*ZAŁĄCZNIK NR 7*

**WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG ZWIĄZANE Z WPROWADZENIEM OBLIGATORYJNEGO   
KSeF**

**(upoważnienie Zleceniobiorcy wyłącznie do odbioru faktur w KSeF)**

1. **Stosowanie**
   1. Niniejsze warunki świadczenia usług związane z wprowadzeniem obligatoryjnego Krajowego Systemu e-Faktur (zwane dalej „OWU KSeF”) stanowią integralną część Umowy o świadczenie usług księgowych i obsługę kadrowo-płacową / prowadzenie uproszczonych ksiąg podatkowych w zakresie pozarolniczej działalności gospodarczej (zwanej dalej „Umową”).
   2. Postanowienia OWU KSeF uzupełniają postanowienia Umowy i OWŚ i stosuje się je łącznie z nimi. W przypadku sprzeczności między OWU KSeF a Umową oraz pozostałymi załącznikami do niej, pierwszeństwo mają postanowienia OWU KSeF.
2. **Oświadczenia i oprogramowanie**
   1. Zleceniodawca oświadcza, że znane mu są zasady fakturowania wynikające z przepisów regulujących podatek od towarów i usług oraz Krajowy System e-Faktur oraz w celu wystawiania i odbierania faktur ustrukturyzowanych korzysta z programu \_\_\_\_\_\_\_\_/ darmowego narzędzia udostępnionego przez Ministerstwo Finansów (np. Aplikacji Podatnika KSeF w wersji mobilnej oraz web)
   2. Zleceniodawca odpowiada za dobór i działanie oprogramowania służącego do odbioru, wysyłki i wystawiania przez niego faktur ustrukturyzowanych.
   3. Zleceniobiorca oświadcza, że znane mu są zasady fakturowania wynikające z przepisów regulujących podatek od towarów i usług oraz Krajowy System e-Faktur oraz w celu wystawiania i odbierania faktur ustrukturyzowanych korzysta z programu.
3. **Obsługa Krajowego Systemu e-Faktur**
   1. Zleceniodawca zobowiązuje się udzielić Zleceniobiorcy uprawnień niezbędnych w zakresie dostępu do faktur ustrukturyzowanych wystawionych przez Zleceniodawcę oraz w zależności od warunków świadczenia usług również wraz z możliwością dalszego delegowania uprawnień bezpośrednio na pracowników lub współpracowników Zleceniobiorcy nie później niż w ciągu 7 dni od zawarcia Umowy (zgodnie z zawartym porozumieniem)
   2. Uprawnienia w zakresie dostępu do faktur ustrukturyzowanych nie mogą być zlecone innemu podmiotowi bez wyraźnej zgody wyrażonej przez Zleceniobiorcę na piśmie.
   3. Zleceniobiorca w celu realizacji działań o których mowa w niniejszym punkcie może wyznaczyć dedykowanego pracownika kadrowego (księgowego/księgową), która otrzyma uprawnienia w zakresie dostępu do faktur ustrukturyzowanych bezpośrednio przez Zleceniodawcę lub w ramach uprawnień Zleceniobiorcy do udzielania dalszych uprawnień o ile zostaną one przyznane O wyznaczaniu dedykowanego pracownika Zleceniodawca zostanie niezwłocznie poinformowany przez Zleceniobiorcę w sposób umożlwiający powzięcie informacji o tym fakcie.
4. **Faktury ustrukturyzowane**
   1. Zleceniodawca zobowiązuje się do wystawiania i otrzymywania e-faktur samodzielnie przy użyciu własnego programu informatycznego / darmowego narzędzia udostępnionego przez Ministerstwo Finansów (np. Aplikacji Podatnika KSeF), uwzględniając wszystkie obligatoryjne dane, służące do wystawienia faktury ustrukturyzowanej.
   2. Zleceniodawca odpowiada za rzetelność wystawionych faktur ustrukturyzowanych i odzwierciedlenie za pomocą faktury ustrukturyzowanej rzeczywistych zdarzeń podlegających opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług, zaś Zleceniobiorca przyjmuje, że każda faktura ustrukturyzowana dokumentująca dokonaną przez Zleceniodawcę sprzedaż stanowi dokument potwierdzający faktyczną transakcję.
   3. Wszelkie niejasności w zakresie wystawionych i otrzymanych przez Zleceniodawcę faktur ustrukturyzowanych lub dokumentacji z nimi powiązanej powinny być wyjaśniane na bieżąco, w terminie umożliwiających dokonanie rozliczeń w zakresie podatku od towarów i usług. Zleceniodawca ma obowiązek udzielić Zleceniobiorcy wszelkich niezbędnych informacji w tym zakresie. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe rozliczenie Zleceniodawcy, jeśli innego rodzaju rozliczenie wynikałoby z niedostarczonych informacji / nieudzielonych wyjaśnień.
   4. Wystawiając faktury ustrukturyzowane Zleceniodawca zobowiązany jest ująć poza elementami obligatoryjnymi, wynikającymi z treści przepisów ustawy o VAT, następujące informacje:
      1. dodatkowe elementy precyzujące przedmiot i zakres transakcji, w tym odniesienie do umów, zamówień, klasyfikacji i oznaczeń (np. PKWIU), w przypadku gdy takie dodatkowe elementy mają istotne znaczenie dla prawidłowego rozliczenia transakcji,
      2. w przypadku faktur korygujących - dodatkowe wyjaśnienie dotyczące przyczyn korekty; niezależenie od ujęcia tych informacji na fakturze, Zleceniodawca zobowiązany jest w terminie określonym w pkt 3.1 OWŚ przesłać Zleceniobiorcy informację, jakie okoliczności związane są z wystawionymi fakturami korygującymi, oraz w jaki sposób zostały one udokumentowane,
      3. oznaczenie, czy dana faktura ustrukturyzowana stanowi zaliczkę; niezależenie od ujęcia tych informacji na fakturze, Zleceniodawca zobowiązany jest w terminie określonym w pkt 3.1. OWŚ przesłać Zleceniobiorcy informację, czy otrzymana przedpłata jest definitywna,
      4. informację o załącznikach i sposobie ich przekazania kontrahentowi,
      5. dodatkowe elementy dotyczące rozliczenia w szczególności wskazanie rodzaju płatności, terminu płatności i numeru konta.
   5. W miarę możliwości i ustaleń z kontrahentami, Zleceniodawca powinien postarać się, aby otrzymane przez niego faktury ustrukturyzowane dokumentujące nabycie towarów i usług zawierały dodatkowe informacje wskazane w pkt 4.4. OWU.
5. **Dostarczanie dokumentów**
   1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pobierania za pośrednictwem KSeF faktur ustrukturyzowanych wystawionych i otrzymanych przez Zleceniodawcę wraz z urzędowym poświadczeniem odbioru / numerem KSeF.
   2. Zleceniodawca zobowiązany jest do przesłania Zleceniobiorcy w terminie określonym w pkt 3.1. OWŚ wszelkich dodatkowych dokumentów, które mogą mieć wpływ na określenie podatku należnego i prawa do odliczenia VAT naliczonego, w szczególności załączników, umów, zleceń, protokołów, specyfikacji, zestawień, kalkulacji, dokumentów magazynowych, itp. Zleceniodawca odpowiada za braki w dokumentacji powiązanej z wystawionymi i otrzymanymi fakturami VAT, jeśli z tej faktury wynika, że dokumentacja taka istnieje / powinna być w dyspozycji Zleceniodawcy.
   3. W przypadku wystawienia lub otrzymania dokumentów, które nie są przesyłane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, Zleceniodawca zobowiązany jest w terminie określonym w pkt 3.1. OWŚ do poinformowania o tym Zleceniobiorcy i przesłania ich do Zleceniobiorcy w formie papierowej / elektronicznej. Zleceniodawca odpowiada za braki w przedmiotowej dokumentacji.
   4. Zleceniodawca zobowiązany jest do unikania nabywania towarów i usług od podmiotów trzecich o charakterze prywatnym, podając jednocześnie sprzedawcy swój numer NIP. W przypadku omyłkowego podania sprzedawcy swojego numeru NIP w takiej sytuacji, Zleceniodawca zobowiązany jest, nie później niż w terminie określonym w pkt. 3.1. OWŚ, poinformowania o tym Zleceniobiorcy. W razie braku tej informacji Zleceniobiorca przyjmuje, że wydatek udokumentowany w ten sposób stanowi wydatek związany z prowadzoną działalnością gospodarczą. Wyłącznie w przypadku bezsprzecznie budzących wątpliwości wydatków Zleceniobiorca będzie uprawniony do uprzedniego potwierdzenia zasadności ujęcia danej faktury w rozliczeniach Zleceniodawcy.
   5. Wszelkie niejasności i wątpliwości Zleceniobiorcy dotyczące wystawionych i otrzymanych przez Zleceniodawcę faktur lub dokumentacji z nimi powiązanymi powinny być wyjaśniane niezwłocznie, w terminie \_\_\_ dni od dnia upływu terminu określonego w pkt 3.1. OWŚ. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe rozliczenie Zleceniodawcy, jeśli innego rodzaju rozliczenie wynikałoby z niedostarczonych do Zleceniobiorcy informacji / nieudzielonych wyjaśnień.
   6. Przypadki wystawiania i odbierania przez Zleceniodawcę faktur poza KSeF regulują aktualne przepisy powszechnie obowiązującego prawa, przy czym Zleceniodawca na wypadek wystawiania i odbierania faktur w okresie niedostępności KSeF jest zobowiązany do przedstawienia Zleceniobiorcy wszelkich wyjaśnień w zakresie powodów wystawiania i odbierania faktur w tym czasie poza KSeF, w szczególności:
      1. W przypadku, gdy wystawianie i odbieranie faktur następują poza KSeF z uwagi na brak dostępności KSeF wynikającą z awarii systemu lub modernizacji systemu przez Ministerstwo Finansów Zleceniobiorca jest zobowiązany by udokumentować wraz z udostępnianymi Zleceniobiorcy dokumentami informacji przekazywanych przez Ministerstwo Finansów w Biuletynie informacji Publicznej dotyczące okresu i przyczyn niedostępności KSeF.
      2. W przypadku, gdy wystawianie i odbieranie faktur następują poza KSeF z uwagi na brak dostępności KSeF wynikającą z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, jest on zobowiązany by wraz z przedkładanymi Zleceniobiorcy dokumentami przedłożyć oświadczenie wraz z dodatkową dokumentacja i wyjaśnieniami wskazującymi na przyczyny i okres zaistnienia awarii.
6. **Odpowiedzialność**
   1. Zleceniodawca odpowiada za wystawianie i przesyłanie faktur ustrukturyzowanych dotyczących jego działalności gospodarczej za pośrednictwem KSeF poza wyjątkami uwzględniającymi aktualne i funkcjonujące zwolnienia z obowiązku korzystania z KSeF.
   2. Zleceniodawca odpowiada za odbieranie faktur ustrukturyzowanych dotyczących jego działalności gospodarczej za pośrednictwem KSeF. poza wyjątkami uwzględniającymi aktualne i funkcjonujące zwolnienia z obowiązku korzystania z KSeF.
   3. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za wystawienie faktur ustrukturyzowanych przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorca w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za błędne określenie danych na fakturze ustrukturyzowanej, wszelkie błędy materialne i formalne (w tym format faktury) wynikające z działań programu księgowego, w którym faktury ustrukturyzowane są wystawiane przez Zleceniodawcę.
   4. Zleceniobiorca wykonuje obowiązki w zakresie rozliczania podatku od towarów i usług wyłącznie na bazie faktur i informacji wystawionych i udostępnionych/przekazanych przez Zleceniodawcę i w tym w zakresie Zleceniobiorca jest uprawniony jedynie do wypełniania czynności materialno-technicznych, tj. do sporządzania deklaracji podatkowych oraz informacji podsumowujących, a także w zakresie prowadzenia i przechowywania dokumentacji, w tym ewidencji, na potrzeby podatku od towarów i usług.
   5. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za błędne rozliczenie podatku od towarów i usług w odniesieniu do transakcji, dla których Zleceniodawca zgodnie z pkt 5.3. OWU KSeF zobowiązany był przesłać dodatkowe dokumenty / informacje i nie wykonał tego, jeśli innego rodzaju rozliczenie wynikałoby z niedostarczonych do biura dokumentów / informacji.
   6. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za błędne rozliczenie podatku od towarów i usług w odniesieniu do dokumentów określonych w pkt 5.4. OWU KSeF które Zleceniodawca zobowiązany był przekazać Zleceniobiorcy i nie wykonał tego, jeśli innego rodzaju rozliczenie wynikałoby z niedostarczonych do biura dokumentów.
   7. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za błędne rozliczenie podatku od towarów i usług w odniesieniu do transakcji, dla których Zleceniodawca zgodnie z pkt 5.5. OWU KSeF zobowiązany był poinformować Zleceniobiorcę o prywatnym charakterze dokonanej transakcji.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zleceniobiorca**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Zleceniodawca**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Oświadczenie Zleceniodawcy**

Zleceniodawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za działania związane z korzystaniem z Krajowego Systemu e-Faktur. W szczególności oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za właściwe korzystanie i dokumentowanie dokonywanych transakcji w Krajowym Systemie eFakur.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Zleceniodawca**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |